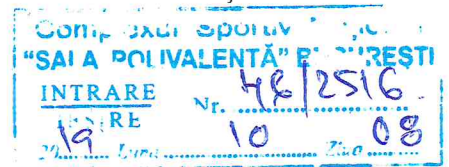


MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI
COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL SALA POLIVALENTĂ BUCUREȘTI

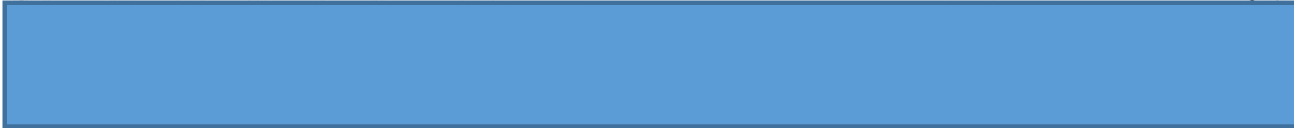
19885/08.10.2019



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL „SALA POLIVALENTĂ” BUCUREȘTI, cu sediul în București,



și

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, sector 3, CF 22389856, cont nr. [redacted] la Trezoreria sector 3, tel. 0213136633, fax 0213174248 reprezentat prin director general – Gabriela Szabo și director economic – Cristiana Nicoleta Bîrsan, în temeiul cererii nr. 18716 din 22.08.2019, în calitate de **BENEFICIAR**.

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1240/1996 modificată prin H.G. nr. 611/1998 cu privire la înființarea Complexului Sportiv Național « Sala Polivalentă », părțile au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prestatorul se obligă să execute către Beneficiar **SERVICII DE ORGANIZARE A UNOR MANIFESTARI SPORTIVE – ANTRENAMENTE ȘI MECIURI** (desemnate în cele ce urmează prin expresia „Manifestarea”), așa cum sunt detaliate în comanda Beneficiarului de rezervare a sălii, anexată la prezentul contract, parte integrantă din acesta, prin punerea la dispoziția temporară a sălii de competiție, a instalațiilor din dotare și a anexelor aferente (foaiere, grupuri sanitare, vestiare, parcări), spații aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Prestatorului, pentru **HANDBAL FEMININ – LIGA CAMPIONILOR**

2.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prestatorul va presta serviciile aferente executării prezentului contract conform următorului grafic:

10.10.2019	de la ora 15.00 la ora 20.00 - antrenamente;
11.10.2019	de la ora 18.00 la ora 22.00 - C.S.M. BUCUREȘTI – ROSTOV DON; - saloanele VIP 1 și VIP 2;
17 și 18.10.2019	de la ora 15.00 la ora 20.00 - antrenamente;
19.10.2019	de la ora 16.00 la ora 20.00 - C.S.M. BUCUREȘTI – MKS PERLA LUBLIN; - saloanele VIP 1 și VIP 2;
07 - 09.11.2019	de la ora 14.00 la ora 20.00 - antrenamente;
10.11.2019	de la ora 12.30 la ora 16.30 - C.S.M. BUCUREȘTI – TEAM ESJBERG; - saloanele VIP 1 și VIP 2..

3.2 Pentru evacuarea sălii se acordă 2 ore de la terminarea Manifestării.

3.3 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării sale de către părți.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de 200 lei/ora de manifestare, în total suma de 9.000 lei, reprezentând contravaloarea a 45 ore de folosință.

4.2 Pentru folosința saloanelor de protocol (VIP 1 și VIP 2) chiria este de 500 lei/zi/sală, exclusiv T.V.A., în total suma de 3.570 lei.

4.3 Beneficiarul se obligă să achite suma stabilită la art. 4.1 și art. 4.2 în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data desfășurării manifestării (30 % din preț nu se rambursează în caz de reprogramare sau anulare a manifestării de către Beneficiar). Se vor factura separat antrenamentele și meciurile din luna octombrie și antrenamentele/și meciul din luna noiembrie.

4.4 În caz de utilizare a instalației pentru ventilație și climatizare a sălii de competiții, beneficiarul va achita costul aferent consumurilor. La încheierea manifestării se va întocmi un act adițional la contract, care va cuprinde perioada de timp în care a fost utilizată instalația, consumul total (se va semna un proces verbal de



către reprezentanții legali ai celor două părți, la începutul și la terminarea manifestării, în care se va specifica indexul contoarelor pentru energie electrică și energie termică) și suma datorată..

4.5 Facturile emise în temeiul prezentului contract se onorează în termen de cel mult 5 (cinci) zile bancare de la data comunicării acestora, cu excepția celor emise conform art. 4.2.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1 Prestatorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de prestări servicii sau de a reprograma darea în folosința temporară a sălii de competiție, a instalațiilor din dotare și a anexelor aferente, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

5.2 Denunțarea unilaterală a contractului, respectiv decizia de reprogramare a dării în folosința temporară a sălii de competiție, a instalațiilor și a anexelor aferente se va comunica în scris către Beneficiar în condițiile art.13. În cazul denunțării unilaterale totale de către Prestator, acesta va rambursa către Beneficiar plata făcută în avans conform art. 4.2.

5.3 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure Beneficiarului folosința sălii de competiție, a instalațiilor din dotare și a anexelor aferente acestora, în conformitate cu destinația prevăzută la art. 2.1 și pentru perioadele stipulate la art. 3;
- b) să asigure personal de specialitate pentru funcționarea și supravegherea aparaturii și instalațiilor din dotare pe toată perioada desfășurării manifestării;
- c) asigure serviciu privat pentru situații de urgență, încadrat cu personal de specialitate, 3 servanți pe tură, program 24 ore / 24 ore.
- d) să emită facturile pentru plata obligațiilor bănești născute din prezentul contract de prestări servicii în termene care să permită celeilalte părți să respecte obligațiile ce îi revin.

5.4 Prestatorul beneficiază de orice alte drepturi și are orice alte obligații prevăzute de legislația română în vigoare și de prezentul contract de prestări servicii.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1 Beneficiarul are dreptul de a folosi, în incinta sălii de competiție și în anexele aferente acesteia, instalații, echipamente, aparate și orice materiale specifice manifestării pentru care se încheie prezentul contract de prestări servicii.

6.2 În situația folosirii de instalații, echipamente, aparate și materiale potrivit art. 6.1, Beneficiarul rămâne deplin răspunzătoare pentru montarea, exploatarea în condiții de siguranță și ridicarea acestora la încetarea contractului și asigurarea măsurilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă. Întreaga responsabilitate referitoare la incidentele sau accidentele privind securitatea și sănătatea în muncă revine Beneficiarului, conform Legii nr. 319/2006.

Vă atragem atenția asupra faptului că suprafața sălii este construită dintr-un parchet special pentru desfășurarea competițiilor sportive și suportă o încărcare maximă de 500 kg/mp.

De asemenea la montarea instalațiilor tehnice suspendate de cablurile de susținere ale acoperișului sălii, vă solicităm să respectați punctele de ancorare și greutatea maxim admisă/punct (150 kg – 200 kg). Cel târziu cu 10 zile înainte de data desfășurării manifestării, Beneficiarul are obligația să prezinte serviciului tehnic al Prestatorului schița cu amplasarea instalațiilor tehnice, aparatelor și altor materiale specifice (folosite conform art. 6.1 din prezentul contract) atât suspendate cât și montate pe sol.

6.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract sau de a solicita reprogramarea manifestării numai pentru motive bine întemeiate care nu depind exclusiv de voința sa cu obligația de a comunica decizia în acest sens, în condițiile art.13.

6.4 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să folosească sala de competiție, anexele și instalațiile aferente exclusiv potrivit destinației prevăzute la art. 2.1. și potrivit duratei stabilite la art. 3;
- b) să plătească prețul în condițiile art. 4;
- c) să evacueze sala în termenul acordat potrivit art. 3.2, prin ridicarea tuturor instalațiilor, aparatelor și materialelor specifice, folosite în temeiul art. 6.1. Depășirea termenului mai sus stabilit da dreptul C.S.N. SALA POLIVALENTA BUCUREȘTI de a proceda la evacuarea, transportul și depozitarea acestora pe cheltuiala Beneficiarului. Calitatea de depozitar al instalațiilor, aparatelor și materialelor specifice acțiunii o poate avea și C.S.N. SALA POLIVALENTA BUCUREȘTI;
- d) să suporte daunele provenite din deteriorările aduse sălii de competiție, instalațiilor din dotare și anexelor aferente lăsate în folosința temporară a Beneficiarului. Pentru predarea spațiilor și instalațiilor din dotare (înainte de începerea manifestării) și constatarea eventualelor deteriorări aduse acestora (la terminarea manifestării) se întocmesc procese verbale semnate de reprezentanții împuterniciți în acest scop de către părți;
- e) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor conform legislației în vigoare și Anexei nr. 1 la prezentul contract de prestări servicii;

f) să asigure paza și ordinea, pe toata durata desfășurării manifestării conform Legii nr.333/2003, art. 5 și H.G. nr. 301/2012.

g) să respecte prevederile art. 2, pct. 27 din Legea nr. 61/1991 – sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și prevederile art. 3 din Legea nr. 60/1991 – organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

h) să asigure asistența medicală de specialitate pe toata durata manifestării;

i) să asigure personal pentru amenajarea și deamenajarea sălii, în funcție de specificul manifestării;

j) să asigure personal pentru curățenia sălii și anexelor pe toată perioada desfășurării și la terminarea manifestării;

6.5 Beneficiarul beneficiază de orice alte drepturi și are orice alte obligații prevăzute de legislația română în vigoare și de prezenta convenție.

7. PENALITĂȚI

7.1 Pentru neîncadrarea în timpul destinat desfășurării antrenamentelor și meciurilor în conformitate cu art.

3.1 Beneficiarul se obligă să plătească suma de 200 lei/oră.

7.2 Pentru nerespectarea obligației prevăzute la art. 6.4 lit c, Beneficiarul se obligă să plătească suma de 800 lei/zi.

7.3 Pentru nerespectarea obligațiilor bănești prevăzute în prezenta convenție, C.S.N. SALA POLIVALENTA BUCUREȘTI are dreptul la încasarea de penalități în cota de 0,3% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalitatilor poate depăși cuantumul creanței restante asupra căreia sunt calculate.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1 Neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în cadrul dispozițiilor art. 5 și/sau art. 6 dă dreptul părții îndreptățite la executare de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o altă formalitate.

8.2 În acest scop, părțile convin că sunt în întârziere la împlinirea termenelor de executare a obligațiilor ce le revin fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

8.3 Decizia de reziliere a părții îndreptățite de a o lua se comunică în condițiile art.13.

8.4 Partea îndreptățită a considera contractul reziliat are dreptul la daune-interese.

8.5 Pactul comisoriu înserat în dispozițiile art. 8.1 nu exclude posibilitatea pentru partea care și-a îndeplinit obligațiile sau care se declară gata să-și execute obligațiile contractuale, să solicite părții în culpă executarea contractului.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1 Prezentul contract se modifică numai prin act adițional, încheiat în formă scrisă și semnat de părțile contractante.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1 Forța majoră exonerează de răspundere părțile contractante pe perioada cât aceasta acționează. Forța majoră se constată prin certificat emis, în condițiile legii, de către Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București.

10.2 Pe perioada de acțiune a forței majore, efectele prezentului contract se suspendă, fără a se aduce atingere drepturilor convenite părților până la apariția cazului de forță majoră.

10.3 Partea care invocă forța majoră, pentru exonerarea de răspundere, este obligată să notifice celeilalte părți, cât mai curând și în mod complet, producerea ei și să ia toate măsurile ce se impun, în mod rezonabil și care îi sunt la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

10.4 Nu constituie forța majoră incapacitatea de plată, procedurile de reorganizare, dizolvare, lichidare sau faliment, blocaje financiare, decizii ale băncilor sau ale altor autorități publice române.

10.5 Dacă starea de forță majoră durează mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare, efectele prezentului contract încetează.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

11.1 Prezentul contract de prestări servicii încetează:

a) prin ajungerea la termen, în urma îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale;

b) prin acord de voință al părților;

c) prin reziliere, în condițiile art.8;

d) prin denunțarea unilaterală, în condițiile prezentului contract de prestări servicii;

e) prin expirarea perioadei de 7 (șapte) zile de forță majoră, potrivit art.10;

f) pentru orice alte motive prevăzute de legislația în vigoare.



12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1 Părțile contractante se obligă să depună toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere care se poate ivi între ele, în legătură cu derularea prezentului contract, prin negociere începută în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului care este considerat neînțelegere.

12.2 Dacă după 5 zile de la începerea negocierilor părțile nu ajung la o înțelegere în temeiul art. 12.1, fiecare parte se poate adresa instanței de judecată competente.

13. COMUNICĂRI

13.1 Orice comunicare între părțile contractante, privind îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3 Comunicările dintre părți se pot face prin fax, e-mail, poștă, etc., cu condiția confirmării primirii comunicării.

13.4 Pentru Beneficiar comunicările se fac la E-mail office@csmbucuresti.ro, numărul de fax 0213174248, adresa poștală Calea Vitan, nr. 242, et. 1, sector 3, persoană de contact fiind Ionuț Bugar – organizator competiții (0723171746).

13.5 Pentru Prestator comunicările se fac la E-mail secretariat@salapolivalenta.ro, fax 0213162557, adresa poștală Calea Piscului, nr.10, sector 4, persoane de contact fiind Decebal Anton – șef biroul organizare activități (0741076003), Viorel Bărburaș – șef serviciul administrativ (0761470061), Cristina Demetrescu – șef serviciul tehnic (0740006433).

13.6 Părțile se obligă să își comunice reciproc orice modificare a sediului social sau a adresei de comunicare, inclusiv număr de telefon, fax, adresă e-mail, în termen de 5 zile de la intervenirea modificării.

Necomunicarea modificărilor intervenite duce la inopozabilitate față de cealaltă parte, cu consecința considerării ca fiind valabilă orice comunicare făcută la datele furnizate anterior.

13.7 Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare), exclusiv în scopul executării dispozițiilor prezentului contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze în alt scop datele personale, în acest scop urmând a fi încheiat un Acord privind protecția datelor cu caracter personal.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract, astăzi 08.10.2019, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
SALA POLIVALENTĂ BUCUREȘTI

Contabil Șef.

BENEFICIAR

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI

Întocmit

ANEXA NR. 1

la contractul de prestări servicii nr. 46/2516 din 08.10.2019

PREVENIRE STINGERE INCENDII ȘI LIMITAREA CONSECINTELOR ALTOR SITUAȚII DE URGENȚĂ CARE POT SURVENI LA OBIECTIVUL COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL SALA POLIVALENTĂ

Încheiată azi 08.10.2019 în baza prevederilor legale în vigoare pe linie de prevenire stingere incendii:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- O.U.G. nr. 52/2015 - modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aplicarea Normelor generale de apărare contra incendiilor;
- Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul nr. 786/2005;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Ordinul nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în Situații de Urgență;

S-au stabilit *inter alia* următoarele clauze agreate de către părți:

Organizatorul evenimentului are următoarele obligații și îndatoriri:

- va respecta toate legile, ordinele și regulamentele incluzând regulamentele interioare ale proprietarului/deținătorului de spațiu pentru spațiile respective, care sunt în vigoare la momentul semnării prezentei și/sau care vor intra în vigoare ulterior semnării acesteia, anexă la contract, (inclusiv și fără a se limita la toate legile și regulamentele de mediu sau cele privind prevenirea și stingerea incendiilor);
- răspunde de toate consecințele rezultate din incapacitatea sa de a pune în aplicare toate măsurile adecvate de protecție contra incendiilor;
- asigură instruirea și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, pe bază de proces-verbal, al personalului propriu, de deservire și de ordine care utilizează spațiul, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- să întocmească dacă este cazul, documentația tehnică pentru avizare I.S.U. și includerea în aceasta a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să obțină autorizațiile necesare pentru amenajările efectuate, conform legii (proprietarul/deținătorul de spațiu se obligă să ofere informații, documente și planuri ale spațiului pentru a sprijini organizatorul în obținerea autorizațiilor necesare);
- permite desfășurarea controalelor de apărare împotriva incendiilor organizate de către inspectoratele pentru situații de urgență ale municipiului București și de către personalul desemnat de către proprietar/deținător de spațiu sau din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență, pentru controlul intern de prevenire a incendiilor la nivelul spațiilor utilizate de către organizator;
- ia măsuri care depind de organizator pentru remedierea deficiențelor constatate;
- asigură informarea prin orice mijloace a utilizatorilor (public, personal propriu, pază) privind regulile de apărare împotriva incendiilor;
- pe timpul exploatării spațiilor în care se desfășoară activitățile pentru care a fost realizată amenajarea temporară se vor lua măsuri de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora;
- în spațiile amenajărilor temporare nu sunt admise materiale radioactive sau explozive;
- în spațiile deservite pot fi păstrate pentru curățenie, igienizare, deparazitare, dezinfecție, în bidoane ermetice închise și în locuri special amenajate, lichide inflamabile în cantitate totală de maximum 25 l;
- pe timpul depozitării, manipulării și expunerii produselor sau substanțelor combustibile, se ține seama de proprietățile fizico-chimice ale acestora, astfel încât la contactul dintre ele să nu se producă ori să nu se propage incendii;
- pe perioada executării amenajărilor se interzice accesul publicului în spațiile de lucru;

- pe timpul manifestărilor cu public, ușile de pe căile de evacuare se mențin în permanență deschise;
- se interzice blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială;
- se interzice blocarea în poziție deschisă a ușilor caselor de scări, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidereș cu rol de a opri pătrunderea fumului și gazelor fierbinți pe căile de evacuare;
- la terminarea programului de lucru se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a aparatelor și instalațiilor montate de către organizator, a căror funcționare nu este necesară;
- exploatarea sistemelor, instalațiilor, dispozitivelor, aparatelor, echipamentelor și utilajelor de orice categorie se face conform reglementărilor tehnice specifice;
- să păstreze integritatea spațiului și a sistemelor de detecție/sistemelor de limitare și stingere a incendiilor din dotare. Orice modificare sau amenajare se face prin înștiințarea în prealabil a proprietarului/deținătorului de spațiu, pe baza unui proiect aprobat de serviciul tehnic și proprietar/deținător de spațiu, fără a se întreprinde o schimbare majoră a destinației spațiului utilizat;
- se interzice fumatul în clădire sau spațiile ce adăpostesc amenajări temporare;
- se interzice utilizarea de butelii de aragaz improvizate, neomologate conform legii, cu defecțiuni sau în stare avansată de uzură;
- lucrările cu foc deschis se execută numai după obținerea permisului de lucru cu foc și după luarea măsurilor de prevenire necesare;
- lucrările cu foc deschis pe timpul lucrului cu public se realizează numai după ce au fost evacuați utilizatorii;
- în cazul în care efectuează lucrări ce prezintă pericol de incendiu/ explozie/activități cu foc deschis, acesta este obligat să notifice proprietarul/deținătorul de spațiu în scris în prealabil asupra acestui fapt, iar proprietarul/deținătorul de spațiu are dreptul de a interzice executarea acestei lucrări de către organizator. Dacă această lucrare este totuși efectuată de către organizator, acesta se obligă să respecte măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor și să asigure pe cheltuiala sa specialist/serviciu în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în vederea eliminării/reducerii riscurilor;
- branșarea utilajelor organizatorului la panourile de distribuție a energiei electrice se va face de personalul calificat al acestuia sau al proprietarului/deținătorului de spațiu;
- poate utiliza instalațiile electrice puse la dispoziție de către proprietar/deținătorul de spațiu. Este interzisă intervenția personalului organizatorului la instalațiile puse la dispoziție de către proprietar/deținător de spațiu, eventualele accidente produse din cauza nerespectării acestei interdicții intrând în responsabilitatea organizatorului;
- intervențiile la instalațiile electrice puse la dispoziția organizatorului, de către proprietar/deținător de spațiu se vor efectua numai de personalul calificat al proprietarului/deținătorul de spațiu sau orice modificare a instalațiilor electrice existente se realizează numai cu acordul proprietarului/deținătorului de spațiu și de către personal autorizat;
- se interzice amenajarea de boxe, depozitarea de materiale, echipamente și amplasarea de dozoare pentru sucuri/ cafea pe holuri;
- să nu admită accesul unui număr de persoane mai mare decât capacitatea stabilită prin contract;
- realizarea de amenajări pentru activitățile de spectacole, concerte, expoziții, târguri, întruniri la subsolul construcției, se va face numai pe bază de documentație tehnică, cu asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform reglementărilor în vigoare;
- executarea amenajărilor temporare în cadrul spațiilor nu trebuie să afecteze iluminatul de siguranță sau funcționalitatea sistemelor de limitare și stingere incendii;
- se interzice ca inscripțiile sau semnele utilizate în panourile sau afișele publicitare să aibă o culoare ori formă care ar permite confuzia cu indicatoarele și panourile de securitate la incendiu;
- este obligat să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea spațiului închiriat/pus la dispoziție;
- se interzice mascarea indicatoarelor și panourilor de marcare a căilor de evacuare, a corpurilor de iluminat, detectoarelor, stingătoarelor de incendiu, hidranților, cu decorațiuni, postere, afișe sau bannere și alte materiale similare;
- pentru amenajările în spații închise, numărul maxim de persoane este cel precizat în proiectul de amenajare întocmit de către organizator și specificat în contract conform capacității spațiului;

- la finalizarea lucrărilor de realizare al amenajărilor să stabilească și planul de organizare a evacuării utilizatorilor, pe care sa-l pună la dispoziția personalului care execută controlul, precum și a personalului de deservire și paza;
- să planifice și să execute un exercițiu de evacuare cu personalul de deservire și pază cel puțin o dată pe perioada existenței amenajării temporare;
- să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor, mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor;
- să suporte integral orice daune provocate din culpa sa (ex. inundații, incendii sau de alte cauze distructive neasimilate forței majore sau cazului fortuit);
- să prezinte la cererea proprietarului/deținătorului de spațiu avizele și autorizațiile de Securitate la incendiu necesare pentru desfășurarea activității conform legii. Organizatorul va suporta toate consecințele incluzând, dar fără limitare, prejudiciul proprietarului/deținătorului de spațiu decurgând din neobținerea aprobărilor și/sau a permiselor necesare desfășurării activității în spațiile închiriate;
- ESTE INTERZISĂ folosirea aparatelor de încălzire defecte, cu improvizații sau alte surse care pot provoca incendii sau deteriorarea/supraalimentarea instalației electrice;
- deșeurile se îndepărtează prin metode și mijloace adecvate, obligatoriu la terminarea programului de lucru și se depun în locuri special destinate depozitării sau distrugerii lor, stabilite de persoana care administrează spațiul, potrivit prevederilor legislației specifice în vigoare;
- decorațiunile din materiale combustibile se amplasează la distanțe de siguranță față de sursele de caldură ori se protejează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea lor;
- în cazul în care în urma ședințelor de comandament sau autorizațiilor / avizelor privind desfășurarea evenimentului se prevede suplimentarea personalului de prevenire și intervenție, organizatorul va suporta cheltuielile aferente din surse proprii, prin notificare în prealabil către deținătorul de spațiu.

Obligații ale personalului Proprietarului/Deținătorului de spațiu cu atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor:

- controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul amenajării unde a fost desemnat;
- participă la controlul desfășurat pe linia apărării împotriva incendiilor de către inspectorii de prevenire din cadrul I.S.U. București-Ilfov;
- informează organizatorul și proprietarul despre deficiențele constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controlului și face propuneri pentru înlăturarea acestora;
- propune întreruperea activității de lucru cu publicul în cazul în care constată un pericol iminent;
- anunță conform procedurilor specifice orice eveniment care poate produce o situație de urgență în cadrul amenajării temporare;
- participă la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;
- asigură prima intervenție în caz de incendiu;

Obligațiile și îndatoririle Proprietarului/Deținătorului de spațiu:

- să respecte toate legile, ordinele și regulamentele (inclusiv regulamentele proprii) care sunt în vigoare la data semnării contractului și/sau care vor intra în vigoare ulterior semnării acestuia;
- să respecte toate normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- la terminarea programului normat de lucru întrerupe iluminatul artificial și oprește alimentarea cu energie electrică a aparatelor și instalațiilor proprietarului/deținătorului de spațiu, a căror funcționare nu este necesară;
- asigură serviciu privat pentru situații de urgență, încadrat cu personal de specialitate, 3 servanți pe tură, program 24 ore / 24 ore.
- asigură echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice sau după caz, de prezentele dispoziții generale, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor propriului obiectiv;
- să solicite (după caz) organizatorului avizele și autorizațiile de securitate la incendiu necesare pentru activitatea desfășurată în spațiul închiriat conform legii;
- asigură întreținerea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și a mijloacelor de semnalizare în stare de funcționare conform prescripțiilor tehnice și normelor în vigoare;
- pentru evacuarea persoanelor în caz de incendiu se are în vedere marcarea și menținerea practicabilă a căilor de evacuare cât și a iluminatului de siguranță pentru evacuare;

- să marcheze corespunzător, potrivit legislației în vigoare, căile de acces, evacuare și intervenție;
- să marcheze corespunzător locurile de parcare;
- se interzice blocarea căilor de acces interioare și exterioare cât și cele de evacuare prin depozitare de bunuri. Indiferent de sezon, căile de acces și intervenție se mențin în stare liberă pentru a fi practicabile, curate. SE INTERZICE obstrucționarea acestora cu materiale, utilaje, ambalaje, zăpadă, tot ce ar putea împiedica intervenția operativă pentru stingerea incendiilor;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea spațiului închiriat de către organizator;
- se interzice mascarea indicatoarelor și panourilor de marcarea a căilor de evacuare, a corpurilor de iluminat, detectoarelor, stingătoarelor de incendiu și a hidranților, cu decorațiuni, postere, afișe, banere sau alte materiale similare;
- se interzice blocarea în poziție deschisă a ușilor caselor de scări, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidere, cu rol de a opri pătrunderea fumului și gazelor fierbinți pe căile de evacuare;
- menține în stare de practicabilitate a căilor de evacuare și intervenție ale complexului în care sunt înglobate spațiile închiriate/puse la dispoziția organizatorului de evenimente;
- toate instalațiile/conductele prin care circulă substanțe lichide sau gaze se marchează prin culori specifice de identificare a naturii substanței, respectiv a pericolului pe care îl reprezintă aceasta, prevăzute de normele tehnice specifice;
- să efectueze controlul intern de prevenire a incendiilor la nivelul spațiilor destinate evenimentului, prin personal de specialitate conform art. 6, O.M.A.I. 187/2010, care se finalizează prin document scris și să informeze organizatorul de orice neregulă observată în teren;
- proprietarul/deținătorul de spațiu, prin persoanele responsabile cu activitatea de apărare împotriva incendiilor are obligația de a asigura menținerea permanentă în stare de funcționare a hidranților exteriori de incendiu, a accesibilității către aceștia, precum și protecția împotriva lovirii de către autovehicule;
- să asigure măsurile necesare pentru accesul și evacuarea persoanelor cu dizabilități.

DIRECTOR

CĂ

