3233

Contract de prestari servicii
Nr. 10656 data 29.04.2021

Preambul
Prin acordul de voinţă al părţilor contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părţile contractante
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCURESTI cu sediul in str. Calea Vitan, nr. 242, sectorul [redacted] al 22389856, cont bancar [redacted], reprezentata prin Dna. Gabriela SZABO, având funcţia de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
şi
BUGAN MARIUS IONUT PERSOANA FIZICA AUTORIZATA, [redacted]

2. Obiectul şi preţul contractului
2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii specifice, în perioada convenita şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:
- servicii privind activitati sportive compartimentul Handbal - Organizator Competiţii Handbal Feminin Senioare
2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii privind activitati sportive compartimentul handbal.
2.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de 6.500 lei, fara a se percepe TVA.

3. *Durata contractului*
3.1 Durata prezentului contract este de la data 01.05.2021 si pana la 31.05.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, în limita fondurilor bugetare aprobate.

4. Obligaţiile principale ale Prestatorului
4.1. **Prestatorul** se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit şi în conformitate cu obligaţiile asumate si anume :
- Depune toate eforturile si priceperea sa in vederea realizarii obiectivelor de performanta – intermediare si finale, stabilite de catre conducerea clubului;
- Organizeaza competitiile sportive in care este implicata echipa de Handbal a Clubului Sportiv Municipal Bucuresti;
- Se subordoneaza direct Team Manager-ului si Seful Compartimentului Handbal, duce la indeplinire sarcinile proprii sau cele delegate de catre respectivii;
- Intocmeste necesarul specific fiecarei competitii in parte si-l inainteaza spre aprobare;
- Colaboreaza cu Compartimentul de Marketing in pregatirea competitiilor si a altor manifestari sportive;

[redacted]

- Asigura minutios tot ceea ce este necesar in desfasurarea actiunilor sportive oficiale si amicale(arbitraj, ambulanta, paza si ordine, S.I.S.U.,Jandarmerie, comenzi catre furnizorii de servicii);
- Intocmeste referatele inainte de deplasari cu sumele necesare acestora si le inainteaza conducerii spre aprobare; intocmeste deconturile de cheltuieli justificand cu documente fiscale platile efectuate pentru organizare si le preda departamentului contabil;
- Preia facturile aferente organizarii competitiilor(masa, cazare, transport, servicii de ambulanta, paza, inchiriere sala sport, altele), le ataseaza documentele specifice (propuneri, ordonantari, pontaje de masa, diagrame de cazare, etc.) si le preda departamentului economic;
- Intocmeste documentele in vederea inchirierii apartamentelor (locuinte sportive), intocmeste procese-verbale de predare – primire, intocmeste adrese catre departamentul economic, completeaza si atasaza documentatia in vederea efectuarii platilor;
- Dupa consultari cu Antrenorul Principal si Team Manager-ul echipei, se preocupa de deplasarea, cazarea si masa sportivilor, transportul, atunci cand acestia participa la meciurile in deplasare; stabileste baremul de masa, cazare transport, conform normelor financiare pentru activitatea sportiva desfasurata la nivelul C.S.M.B. cu modificarile si completarile ulterioare; ridica numerar din casieria institutiei si intocmeste deconturi;
- In urma consultarii cu antrenorul principal si Team Manager-ul echipei, propune orele de disputare a jocurilor si comunica conducerii echipelor adverse care participa la competitie, urmand sa negocieze pretul pentru inchirierea salilor sportive si a serviciilor impuse de competitii;
- Verifica eligibilitatea sportivelor legitimate, componente ale echipei de Handbal feminin senioare, obtinand pentru acestea vizele de joc, cele medicale si va avea in grija legitimatiile de joc precum si ecusoanele staf-ului tehnic;
- Sesizeaza Team Managerului/Sefului de Compartiment, situatii care se doresc a fi rezolvate si care depasesc competenta organizatorului de competitii
- Intocmeste tabelul echipei conform cerintelor Federatiei Romane de Handbal (nume, prenume, varsta, post, talie, greutate, nr. carnet s.a.) si le insereaza in site-ul FRH prin sistemul electronic de inregistrare, in vederea inscrierii in campionat;
- Informeaza sportivele asupa evenimentelor la care trebuie sa participe (cantonamente, sedinte foto, convocari la echipele nationale, etc.); Raspunde de relatia cu Federatia Romana de Handbal, in calitate de organizator de competitii;
- Se implica activ in obtinerea vizelor de sedere ale sportivelor/antrenorilor de alta nationalitate decat romana, de vizele anuale si a celor medicale precum si de asigurarile medicale obligatorii ale jucatoarelor;
- In urma propunerii Team Managerului, distribuie echipament sportiv, materiale sportive, materiale si produse medicale, specifice, pe baza fiselor de magazie si a proceselor verbale de primire-predare;
- Insoteste si asista echipa la antrenamente, asigurandu-se ca sunt indeplinite toate conditiile solicitate de catre antrenori, in limita competentelor organizatorului de competitii;

- Raspunde ca oficial al clubului in deplasare sau orice alte conditii in care este implicata echipa reprezentativa de Handbal;
- Poarta echipamentul de antrenament, de concurs si de reprezentare a clubului in actiuni de publicitate si de reprezentare, potrivit cerintelor conducerii clubului si ale conducerii tehnice a echipei de Handbal si ori de cate ori e nevoie;
- Are o conduita decenta, demna si civilizata in toate ocaziile, astfel incat sa nu aduca niciun prejudiciu Clubului Sportiv Municipal Bucuresti si Federatiei Romane de Handbal, precum si reprezentantilor acestora iar declaratiile sale publice nu trebuie sa aduca, deasemenea, niciun prejudiciu Clubului Sportiv Municipal Bucuresti;
- Aplica normele "fair play-ului" in activitatea sportiva si in raport cu toti cei implicati in activitatea de pregatire si in cea competitionala;
- Vorbeste limba engleza;
- Întocmire, asumare și urmărire încadrare în bugete aferente activităților sportive administrate ;
- Întocmeste referate de necesitate pentru elaborare Program anual de achiziții publice precum și referatele de necesitate curente ;
- Întocmire documentații privind recepție, gestionare și distribuire echipament și material sportiv ;
- Administrarea, gestionarea și răspunderea față de bunurile de natura mijloacelor fixe și sau obiectelor de inventar puse la dispoziție de către CSMB pe bază de documente legale ;
- Însușirea procedurilor și aplicarea întocmai a activităților specicate în proceduri operaționale și specifice ;
- Îndeplinirea oricăror sarcini stabilite prin dispozițiile scrise care sunt ăn conformitate cu activitate desfășurată și care conduc la îmbunătățire acesteia ;

4.2. **Prestatorul** se obliga sa presteze serviciile la standardele şi performanţele stabilite şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

5. Obligaţiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.
5.2. **Achizitorul** se obligă să recepţioneze serviciile prestate in termen de 5 zile lucratoare de la predarea catre **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.
5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească preţul catre **Prestator** in termen de 30 zile de la de la data primirii facturii sau de la receptia serviciilor daca data primirii facturii este anterioara prestarii serviciilor.
5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul serviciilor, ca penalităţi, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare, aplicată la valoarea neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, prestatorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:
a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare;
b) dobânzile se datorează si se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;
6.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de prestări-servicii în mod unilateral şi de a pretinde plata de daune- interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenţia instanţelor şi fără îndeplinirea altor formalităţi, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.
6.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului , fără nicio compensaţie, dacă:
a) prestatorul dă faliment, cu condiţia ca această incetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului;
b) de-a lungul derulării contractului, se constată că prestatorul nu a respectat de maximum 3 ori termenii solicitati de catre Directorul General al achizitorului

7. Alte responsabilitati ale Prestatorului
7.1. **Prestatorul** are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat.
7.2. **Prestatorul** se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau daca exista o solicitare specifica din partea **Achizitorului**.
7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in timp util. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate
7.4. Riscurile ce decurg din desfasurarea activitatii sunt asumate de catre prestator.

8. Alte responsablitati ale Achizitorului
8.1. **Achizitorul** se obliga sa puna la dispozitia **Prestatorului** orice facilitati si/ sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9. Receptia si verificari
9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare
10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.
10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu excepția situațiilor în care ordonatorul principal de credite întârzie sau reduce finanțarea activităților clubului iar clubul va putea modifica unilateral data achitării venitului.

11. Răspunderea contractuală

11.1. – *Părţile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate şi putere pentru a încheia prezentul contract şi de a-şi asuma şi îndeplini obligaţiile ce decurg din acesta.

11.2. – **Achizitorul** îşi asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia **Prestatorului,** în vederea îndeplinirii prezentului contract.

11.3. – În realizarea obiectului prezentului contract, **Prestatorul** consideră că toate datele/informaţiile/documentele care i-au fost puse la dispoziţie de către **Achizitor** sunt recunoscute de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţii de decizie care au aprobat respectivele documente, chiar dacă acestea nu au toate vizele din partea persoanelor de execuţie, conform propriului circuit intern al documentelor. Răspunderea pentru lipsa vizelor aplicabile revine **Achizitorului** şi/sau persoanelor în drept care le-au întocmit, vizat şi/sau, după caz, aprobat.

11.4. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informaţiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziţia sa/sunt puse la dispoziţia sa cu întârziere de către **Achizitor**

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

11.5. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecinţă care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv şi/sau neefectuarea recepţiei serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situatii sunt evidenţiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informaţiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

12. Încetarea contractului

12.1 Contractul inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea de oricare intre parti in baza unei notificari scrise;

d) Prin forţa majoră/cazul fortuit .

13. Forţa majoră/cazul fortuit

13.1. Forţa majoră este constatată de către Camera de Comerţ şi Industrie a României.

13.2. Forţa majoră/cazul fortuit exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

13.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6. Dacă forţa majoră/cazul fortuit acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1. **Achizitorul** şi **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** şi **Prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţa judecătorească in a carei circumscriptie isi are sediul achizitorul.

15. Clauza de confidențialitate

15.1. Informatia furnizata de catre achizitor, cu mentiunea de a fi pastrata confidential, va fi utilizata numai in scopul pentru care a fost emisa si pentru realizarea prezentului contract. Informatia nu poate fi utilizata pentru alte scopuri fara consimtamantul prealabil scris al achizitorului.

15.2. Partile se obliga sa nu divulge tertilor si sa nu foloseasca, cu exceptia situatiilor impuse de catre prezentul contract, termenii financiari, informatiile tehnice, comerciale, administrative precum si conditiile prezentului contract.

15.3. Clauza de confidentialitate menționata de prezentul capitol afecteaza in aceeasi masura prevederile intregului contract, pe toata durata acestuia si dupa incetarea / rezilierea lui, indiferent de motiv, pe o perioada de 5 ani de la data incetarii prezentului contract.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

16.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a incheiat astăzi, 29.04.2021, in 2 (doua) exemplare,egale ca valoare juridica,cate unul pentru fiecare parte contractanta si contine un numar 6 (șase) pagini.

Achizitor	**Prestator**
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL	**BUGAN MARIUS IONUT PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**
[redacted]	[redacted]
Director General Adjunct, [redacted]	
Sef Serviciul Economic ; [redacted]	
Consilier Juridic Vlad MAIORU [redacted]	