

**Contract de prestari servicii  
Nr. 11212 data 28.12.2020**

***Preambul***

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

***1. Părțile contractante***

**CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCURESTI**, cu sediul in str. Calea Vitan, nr. 242, sectorul 3, etaj 1, Bucuresti, telefon: 021.313.66.33, fax: 021.317.42.48, cod fiscal 22389856, cont bancar numarul [REDACTAT] deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Dna. Gabriela SZABO, având functia de Director General, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**NEACSU I.M. MIHAI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA** [REDACTAT]  
[REDACTAT]

***2. Obiectul și prețul contractului***

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii specifice, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- servicii privind activitati sportive compartimentul Sah/scrabble.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii privind activitati sportive compartimentul Sah/scarbble.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de 7.350 lei. Valoarea totală a contractului este de 7.350 lei fara a se percepe TVA.

***3. Durata contractului***

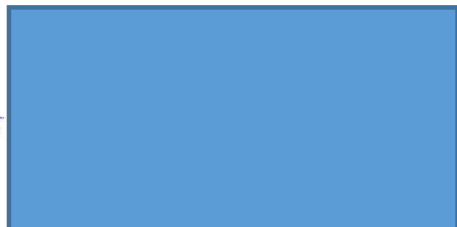
3.1 Durata prezentului contract este de la data 01.01.2021 si pana la 31.03.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, în limita fondurilor bugetare aprobate.

***4. Obligațiile principale ale Prestatorului***

4.1. **Prestatorul** se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate si anume :

- asigura pregatirea prin antrenamente , strategii de pregatire ,cantonamente la nivel superior si participarea la competitiiile din calendarul oficial Federatiei Romane de Scrabble si alte competitii open ;

- participa la intocmirea listelor nominale cu jucatori pentru formarea echipelor si a obiectivelor de performanta in ramura de scrabble ;



- deruleaza activitati de instruire in scrabble cu doua grupe de participanti ( avansati si performanta)
- realizeaza lectia de antrenament la nivel avansati si performanta –organizarea grupei , deprinderea procedeele complexe tehnice si tactice specifice in scrabble , urmarind indeplinirea sarcinilor de antrenament si de competitii ;
- identifica sursele de informatie in functie de provenienta lor in concordanta cu calendarul competitional stabilit ;
- asigura resursele necesare si pregatirea instrumentelor de lucru ;
- participa la pregatirea evaluarii sportivilor , inregistrarea si raportarea rezultatelor ;
- participa la propunerea programelor si proiectelor specifice in scrabble ;
- intocmeste referatele de necesitate pentru competitii, cantonamente de pregatire si alte competitii de open
- intocmeste deconturile competitiiilor sportive, a cantonamentelor, a openurilor etc
- respecta regurile disciplinare stabilite de catre club , precum si regurile disciplinare stabilite de Federatia Romana de Scrabble ;
- contribuie prin prestatia sa la realizarea obiectivelor de performanta stabilite de catre club ;in cazul neindeplinirii acestor obiective , coordonatorul compartimentului sah/scrabble , va intocmi o nota scrisa , prin care va descrie neindeplinirea obiectivelor de performanta si impactul acestora asupra sportivilor si rezultatelor acestora ;
- sa instiinteze imediat clubul cu privire la orice caz de imbolnavire sau accident , sa nu urmeze nici un tratament fara informarea medicului desemnat de catre club ;
- sa nu consume substante interzise din lista intocmita de Agentia Mondiala Antidoping (WADA) ;
- respecta legislatia si regurile Federatiei Romane de Scrabble ;
- sa participe la antrenamente ,stagii de pregatire ,cantonamente , actiuni de prezentare , activitati demonstrative si de publicitate organizate de catre Club sau la care participa Clubul .
- sa prezinte un raport de evaluare cu situatia grupei ;
- sa prezinte raport de activitate periodic(saptamanal si lunar)
- sa raspunda ori de cate ori este solicitat de catre coordonatorul compartimentului de sah/scrabble ;

4.2. **Prestatorul** se obliga sa presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare.

### **5. Obligațiile principale ale Achizitorului**

5.1. **Achizitorul** se obligă să plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate in termen de 5 zile lucratoare de la predarea catre **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul catre **Prestator** in termen de 30 zile de la de la data primirii facturii sau de la receptia serviciilor daca data primirii facturii este anterioara prestarii serviciilor.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

## **6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, prestatorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

- a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;

6.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de prestări-servicii în mod unilateral și de a pretinde plata de daune- interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă:

- a) prestatorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- b) de-a lungul derulării contractului, se constată că prestatorul nu a respectat de maximum 3 ori termenii solicitați de către Directorul General al achizitorului

## **7. Alte responsabilități ale Prestatorului**

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate

7.4. Riscurile ce decurg din desfășurarea activității sunt asumate de către prestator.

## **8. Alte responsabilități ale Achizitorului**

8.1. **Achizitorul** se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/ sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **9. Recepția și verificări**

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

## **10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare**

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu exceptia situatiilor in care ordonatorul principal de credite intarzie sau reduce finantarea activitatilor clubului iar clubul va putea modifica unilateral data achitarii venitului.

## **11. Raspunderea contractuală**

11.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

11.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

11.3. – În realizarea obiectului prezentului contract, **Prestatorul** consideră că toate datele/informațiile/documentele care i-au fost puse la dispoziție de către **Achizitor** sunt recunoscute de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcții de decizie care au aprobat respectivele documente, chiar dacă acestea nu au toate vizele din partea persoanelor de execuție, conform propriului circuit intern al documentelor. Răspunderea pentru lipsa vizelor aplicabile revine **Achizitorului** și/sau persoanelor în drept care le-au întocmit, vizat și/sau, după caz, aprobat.

11.4. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

11.5. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

## **12. Încetarea contractului**

12.1 Contractul inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea de oricare între parti in baza unei notificari scrise;

d) Prin forța majoră/cazul fortuit .



### **13. Forța majoră/cazul fortuit**

13.1. Forța majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie a României.

13.2. Forța majoră/cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6. Dacă forța majoră/cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **14. Soluționarea litigiilor**

14.1. **Achizitorul și Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a carei circumscriptie își are sediul achizitorul.

### **15. Clauza de confidențialitate**

15.1. Informația furnizată de către achizitor, cu mențiunea de a fi pastrată confidențial, va fi utilizată numai în scopul pentru care a fost emisă și pentru realizarea prezentului contract. Informația nu poate fi utilizată pentru alte scopuri fără consimțământul prealabil scris al achizitorului.

15.2. Partile se obliga sa nu divulge tertilor si sa nu foloseasca, cu exceptia situatiilor impuse de catre prezentul contract, termenii financiari, informatiile tehnice, comerciale, administrative precum si conditiile prezentului contract.

15.3. Clauza de confidentialitate menționată de prezentul capitol afectează în aceeași măsură prevederile întregului contract, pe toată durata acestuia și după încetarea / rezilierea lui, indiferent de motiv, pe o perioadă de 5 ani de la data încetării prezentului contract.

### **16. Comunicări**

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

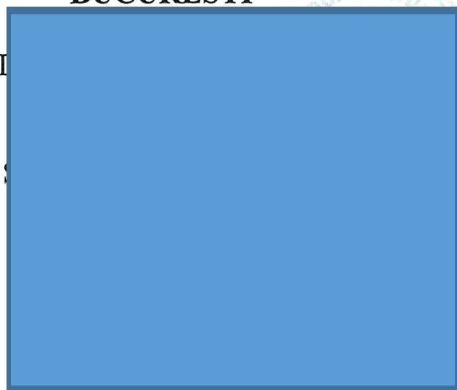
16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **17. Legea aplicabilă contractului**

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a incheiat astăzi, 28.12.2020, in 2 (doua) exemplare, egale ca valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte contractanta si contine un numar 6 (șase) pagini.

**Achizitor**  
**CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL**  
**BUCURESTI**



**Prestator**  
**NEACSU I.M. MIHAI PERSOANA**  
**FIZICA AUTORIZATA**

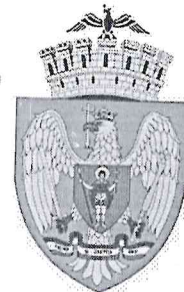
Reprezentant legal,



A BUCETULU  
PROBAT  
L. 2021

Ani primit un exemplar





COMPARTIMENT  
SCRABBLE  
Nr. 26738/21 12 2020

APROBAT  
DIR. GEN. AD.

REFERAT DE NECESITATE  
pentru initierea achizitiei

Va rog sa aprobatii initierea achizitiei serviciilor , a unui instructor de scrabble pentru grupele de copii , juniori/re , avansati ,performanta ,necesare continuitatii a activitatii din cadrul Compartimentului de SCRABBLE, avand in vedere urmatoarele aspecte:

- Instructorul va continua sa predea scrabble la grupele de prichindei, cadeti, juniori, tineret , seniori , va participa cu sportivii la Competitiile Nationale si Competitii Open.
- Pana in prezent instructorul a antrenat la CSM BUCURESTI din anul 2018 aprilie, in toata aceasta perioada instructorul a obtinut cu sportivii numeroase medalii de bronz, argint si aur la Campionatele Nationale de prichindei, cadeti , juniori ,tineret , seniori
- Instructorul de scrabble va fi platit cu suma de 2450 lei pana la finalul lunii martie 2021,01.01.-31.03.2021, din bugetul compartimentului de scrabble, cu posibilitate de prelungire pana la finalul lunii aprilie 2021.

2450lei x 3 luni (ianuarie-martie 2021) =7350lei

- Fondurile bugetare pentru realizarea achizitiilor sunt asigurate de art. 20.01.09 din bugetul unitatii, cap. 67.10.
- Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pe baza aplicarii unuia dintre urmatoarele criteria de atribuire : pretul cel mai scazut
- Achizitia serviciilor sa fie derulata potrivit legislatiei in vigoare
- Pentru buna desfasurare a activitatii, anexam alaturat caietul de sarcini

Intocmit

Inspector de specialitate

Coordonator



Vizat

CFPP

Avizat



= 22053 = FACT 4RS

0728930694





## CAIET DE SARCINI

Va adresez rugamintea de a aproba initierea achizitiei serviciilor a unui instructor de scrabble pentru grupele de juniori, avansati, seniori performanta, necesare bunei desfasurari a activitatii in cadrul Compartimentului de Sah/Scrabble avand in vedere urmatoarele sarcini :

- asigura pregatirea prin antrenamente , strategii de pregatire ,cantonamente la nivel superior si participarea la competitii din calendarul oficial Federatiei Romane de Scrabble si alte competitii open ;
- participa la intocmirea listelor nominale cu jucatori pentru formarea echipelor si a obiectivelor de performanta in ramura de scrabble ;
- deruleaza activitati de instruire in scrabble cu doua grupe de participanti ( avansati si performanta)
- realizeaza lectia de antrenament la nivel avansati si performanta –organizarea grupei , deprinderea procedeeleor complexe tehnice si tactice specifice in scrabble , urmarind indeplinirea sarcinilor de antrenament si de competitii ;
- identifica sursele de informatie in functie de provenienta lor in concordanta cu calendarul competitional stabilit ;
- asigura resursele necesare si pregatirea instrumentelor de lucru ;
- participa la pregatirea evaluarii sportivilor , inregistrarea si raportarea rezultatelor ;
- participa la propunerea programelor si proiectelor specifice in scrabble ;
- intocmeste referatele de necesitate pentru competitii, cantonamente de pregatire si alte competitii de open
- intocmeste deconturile competitiiilor sportive, a cantonamentelor, a openurilor etc
- respecta regurile disciplinare stabilite de catre club , precum si regurile disciplinare stabilite de Federatia Romana de Scrabble ;
- contribuie prin prestatia sa la realizarea obiectivelor de performanta stabilite de catre club ;in cazul neindeplinirii acestor obiective , coordonatorul compartimentului sah/scrabble , va intocmi o nota scrisa , prin care va descrie neindeplinirea obiectivelor de performanta si impactul acestora asupra sportivilor si rezultatelor acestora ;





- sa instiinteze imediat clubul cu privire la orice caz de imbolnavire sau accident , sa nu urmeze nici un tratament fara informarea medicului desemnat de catre club ;
- sa nu consume substante interzise din lista intocmita de Agentia Mondiala Antidoping (WADA) ;
- respecta legislatia si regurile Federatiei Romane de Scrabble ;
- sa participe la antrenamente ,stagii de pregatire ,cantonamente , actiuni de prezentare , activitati demonstrative si de publicitate organizate de catre Club sau la care participa Clubul .
- sa prezinte un raport de evaluare cu situatia grupei ;
- sa intocmeasca un raport de activitate periodic( saptamanal si lunar), tabel nominal cu sportivii grupei, depunerea acestor documente la compartimentul de sah/scrabble al CSM BUCUREȘTI, cel mai tarziu in primele 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare
- sa raspunda ori de cate ori este solicitat de catre coordonatorul compartimentului de sah/scrabble ;

Intocmit

Inspector de specialitate

Coordonator sah/scrabble



