2317

Contract de prestari servicii
Nr. 11148 data 27.11.2020

Preambul
Prin acordul de voinţă al părţilor contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părţile contractante
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCURESTI, cu sediul in str. Calea Vitan, nr. 242, sectorul 3, etaj 1, Bucuresti, telefon: 021.313.66.33, fax: 021.317.42.48, cod fiscal 22389856, cont bancar numarul [redacted] deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Dna. Gabriela SZABO, având functia de Director General, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
şi
VLADESCU SUZANA ANA-MARIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA, cu sediul in str. [redacted]

2. Obiectul şi preţul contractului
2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii specifice, în perioada convenita şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:
- servicii privind activitati sportive compartimentul Dans Sportiv – instructor dans sportiv
2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii privind activitati sportive compartimentul Dans Sportiv - instructor dans sportiv
2.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de 3.250 lei. Valoarea totală a contractului este de 3.250 lei fara a se percepe TVA.

3. *Durata contractului*
3.1 Durata prezentului contract este de la data de 01.12.2020 pana la 31.12.2020, în limita fondurilor bugetare aprobate, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

4. Obligaţiile principale ale Prestatorului
4.1. **Prestatorul** se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit şi în conformitate cu obligaţiile asumate si anume :

- Atragerea si participarea directa a unui numar cat mai mare de copii in vederea practicarii sistematice a dansului sportiv;
- Identificarea de spatii, sali de sport care se preteaza la desfasurarea activitatii in conditii optime
- Constituirea grupelor de pregatire pe categorii de varsta, pregatirea in mod continuu si sustinut a grupelor de copii de nivel de incepatori

- Participarea la toate competitiile specifice, conform calendarului competitional FRDS precum si prezenta la toate evenimentele sportive oficiale si neoficiale pe toata perioada anului scolar;
- Comunicarea catre Seful compartimentului cu minim 10 zile inainte de data programata a oricarui eveniment sportiv, organizat in unitatea de invatamant partenera;
- Intocmirea evidenţei grupelor si comunicarea lor catre seful compartimentului
- Stabilirea metodicii de pregatire se realizeaza de catre antrenorii clubului si seful compartimentului;
- Elaborarea documentelor specifice de activitate (planificare.....s.a.) si aplicarea acestora;
- Desfasurarea pregatirii se realizeaza ritmic, conform dinamicii proiectate, a obiectivelor de pregatire;
- Asigurarea unui climat profesional de lucru si eliminarea eventualilor factori conflictuali;
- Folosirea unui limbaj civilizat si nediscriminatoriu in toata activitatea;
- Crearea si promovarea in cadrul grupei a unei atmosfere optime de lucru;
- Manifestarea unei conduite etice - profesionale corespunzatoare situatiilor tipice si atipice aparute in procesul instructiv - educative bazata pe respectul reciproc;
- Respectarea si aducerea la cunostinta sportivilor a Regulametului de ordine interioara CSM, alcatuirea tabelului de semnaturi si ontinerea notelor informative semnate de parinti privind protectia datelor
- Facilitarea conditiilor de indeplinire de catre sportivi a obligatiilor scolare;
- Atragerea unui numar cat mai mare de copii, parinti, profesori pentru sustinerea si incurajarea echipelor care sunt angrenate competitional la orice categorie de varsta;
- In cazul rezilierii contractului, prestatorul este obligat sa restituie beneficiarului echipamentul / materialul sportiv primit la inceputul colaborarii, in baza procesului verbal de restituire;
- Intocmirea lunara a urmatoarelor documente justificative: Raportul de activitate, Tabel nominal cu sportivii grupei si depunerea acestora la Compartimentul de Dans Sportiv al CSM Bucuresti, cel mai tarziu in primele 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare

4.2. **Prestatorul** se obliga sa presteze serviciile la standardele şi performanţele stabilite şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

5. Obligaţiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepţioneze serviciile prestate in termen de 5 zile lucratoare de la predarea catre **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească preţul catre **Prestator** in termen de 30 zile de la de la data primirii facturii sau de la receptia serviciilor daca data primirii facturii este anterioara prestarii serviciilor.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul serviciilor, ca penalităţi, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare, aplicată la valoarea neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, prestatorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare;

b) dobânzile se datorează si se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;

6.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de prestări-servicii în mod unilateral şi de a pretinde plata de daune- interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenţia instanţelor şi fără îndeplinirea altor formalităţi, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului , fără nicio compensaţie, dacă:

a) prestatorul dă faliment, cu condiţia ca această incetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului;

b) de-a lungul derulării contractului, se constată că prestatorul nu a respectat de maximum 3 ori termenii solicitati de catre Directorul General al achizitorului

7. Alte responsabilitati ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau daca exista o solicitare specifica din partea **Achizitorului.**

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in timp util. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate

7.4. Riscurile ce decurg din desfasurarea activitatii sunt asumate de catre prestator.

8. Alte responsablitati ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga sa puna la dispozitia **Prestatorului** orice facilitati si/ sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9. Receptia si verificari

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu excepția situațiilor în care ordonatorul principal de credite întârzie sau reduce finanțarea activităților clubului iar clubul va putea modifica unilateral data achitării venitului.

11. Răspunderea contractuală

11.1. – *Părţile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate şi putere pentru a încheia prezentul contract şi de a-şi asuma şi îndeplini obligaţiile ce decurg din acesta.

11.2. – **Achizitorul** îşi asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia **Prestatorului,** în vederea îndeplinirii prezentului contract.

11.3. – În realizarea obiectului prezentului contract, **Prestatorul** consideră că toate datele/informaţiile/documentele care i-au fost puse la dispoziţie de către **Achizitor** sunt recunoscute de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţii de decizie care au aprobat respectivele documente, chiar dacă acestea nu au toate vizele din partea persoanelor de execuţie, conform propriului circuit intern al documentelor. Răspunderea pentru lipsa vizelor aplicabile revine **Achizitorului** şi/sau persoanelor în drept care le-au întocmit, vizat şi/sau, după caz, aprobat.

11.4. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informaţiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziţia sa/sunt puse la dispoziţia sa cu întârziere de către **Achizitor**

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

11.5. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecinţă care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv şi/sau neefectuarea recepţiei serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situatii sunt evidenţiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informaţiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

12. Încetarea contractului

12.1 Contractul inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea de oricare intre parti in baza unei notificari scrise;

d) Prin forța majoră/cazul fortuit .

13. Forţa majoră/cazul fortuit

13.1. Forţa majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie a României.

13.2. Forţa majoră/cazul fortuit exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
13.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
13.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
13.6. Dacă forţa majoră/cazul fortuit acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluţionarea litigiilor
14.1. **Achizitorul** şi **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** şi **Prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţa judecătorească in a carei circumscriptie isi are sediul achizitorul.

15. Clauza de confidențialitate
15.1. Informatia furnizata de catre achizitor, cu mentiunea de a fi pastrata confidential, va fi utilizata numai in scopul pentru care a fost emisa si pentru realizarea prezentului contract. Informatia nu poate fi utilizata pentru alte scopuri fara consimtamantul prealabil scris al achizitorului.
15.2. Partile se obliga sa nu divulge tertilor si sa nu foloseasca, cu exceptia situatiilor impuse de catre prezentul contract, termenii financiari, informatiile tehnice, comerciale, administrative precum si conditiile prezentului contract.
15.3. Clauza de confidentialitate menţionata de prezentul capitol afecteaza in aceeasi masura prevederile intregului contract, pe toata durata acestuia si dupa incetarea / rezilierea lui, indiferent de motiv, pe o perioada de 5 ani de la data incetarii prezentului contract.

16. Comunicări
16.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
16.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului
17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a incheiat astăzi, 27.11.2020, in 2 (doua) exemplare,egale ca valoare juridica,cate unul pentru fiecare parte contractanta si contine un numar 6 (șase) pagini.

Achizitor
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCURESTI

[redacted]

Prestator

VLADESCU SUZANA ANA-MARIA
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA

[redacted]

AM PRIMIT UN EXEMPLAR

[redacted]

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI

COMPARTIMENT/BIROU DANS SPORTIV

CATEGORIA/PROBA SPORTIVĂ _____

Nr. 31180 / 23.11.2020

APROB

DIR. GEN. ADJ.

[redacted]

REFERAT DE NECESITATE

pentru iniţierea achiziţiei

Vă adresez rugămintea de a aproba inițierea achiziţiei serviciilor a unui instructor de dans pentru grupele de initiere necesare continuarii activitatii din cadrul Compartimentului de Dans Sportiv având în vedere următoarele aspecte:

- Instructorul vor continua sa predea dans la grupele de initiere, va cauta spatii pentru derularea activitatilor de dans, va derula actiuni de promovare a dansului in scoli si va aduce sportivi, va participa cu sportivii la concursurile de debutanti. Pana in prezent instructorul a legitimat un numar de 51 de sportivi si au in curs de pregatire mai mult de 20 de debutanti
- Instructorul va fi sportiv activ de categorie seniori, minim clasa B la una din sectiuni sau campioni nationali de seniori la clasa C la una din sectiuni si detinatori a unei diplome de instructor de dans acreditat MTS;
- Instructorii de dans vor fi platiti cu suma de 3250 lei, pana la finalul anului 2020, 1.12.2020-31.12.20 din bugetul compartimentului de dans sportiv.
- 3250lei X 1 luni =3250 lei
- fondurile bugetare pentru realizarea achiziţiei sunt asigurate de art.20.01.09 din bugetul unităţii, cap. 67.10
- oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza aplicării unuia dintre următoarele criterii de atribuire: pretul cel mai scazut.
- achiziția serviciilor să fie derulată potrivit legislaţiei în vigoare
- Pentru buna desfăşurare a activităţii, **anexăm alăturat caietul de sarcini**

INTOCMIT

INSPECTOR DE SPECIALITATE

[redacted]

VIZAT
CFPP

AVIZAT

[redacted]

Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, Sector 3, București, tel: +4 (021) 313.66.33, fax: +4 (021) 317.42.48, e-mail: office@csmbucuresti.ro
CSM București operează conform Regulamentului UE nr. 629/2016 privind protecția datelor personale

Caiet de sarcini PFA instructor de dans sportiv

1. Atragerea si participarea directa a unui numar cat mai mare de copii in vederea practicarii sistematice a dansului sportiv;
2. Identificarea de spatii, sali de sport care se preteaza la desfasurarea activitatii in conditii optime
3. Constituirea grupelor de pregatire pe categorii de varsta, pregatirea in mod continuu si sustinut a grupelor de copii de nivel de incepatori
4. Participarea la toate competitiile specifice, conform calendarului competitional FRDS precum si prezenta la toate evenimentele sportive oficiale si neoficiale pe toata perioada anului scolar;
5. Comunicarea catre Seful compartimentului cu minim 10 zile inainte de data programata a oricarui eveniment sportiv, organizat in unitatea de invatamant partenera;
6. Intocmirea evidenţei grupelor si comunicarea lor catre seful compartimentului
7. Stabilirea metodicii de pregatire se realizeaza de catre antrenorii clubului si seful compartimentului;
8. Elaborarea documentelor specifice de activitate (planificare.....s.a.) si aplicarea acestora;
9. Desfasurarea pregatirii se realizeaza ritmic, conform dinamicii proiectate, a obiectivelor de pregatire;
10. Asigurarea unui climat profesional de lucru si eliminarea eventualilor factori conflictuali;
11. Folosirea unui limbaj civilizat si nediscriminatoriu in toata activitatea;
12. Crearea si promovarea in cadrul grupei a unei atmosfere optime de lucru;
13. Manifestarea unei conduite etice - profesionale corespunzatoare situatiilor tipice si atipice aparute in procesul instructiv - educative bazata pe respectul reciproc;
14. Respectarea si aducerea la cunostinta sportivilor a Regulametului de ordine interioara CSM, alcatuirea tabelului de semnaturi si ontinerea notelor informative semnate de parinti privind protectia datelor
15. Facilitarea conditiilor de indeplinire de catre sportivi a obligatiilor scolare;
16. Atragerea unui numar cat mai mare de copii, parinti, profesori pentru sustinerea si incurajarea echipelor care sunt angrenate competitional la orice categorie de varsta;
17. In cazul rezilierii contractului, prestatorul este obligat sa restituie beneficiarului echipamentul / materialul sportiv primit la inceputul colaborarii, in baza procesului verbal de restituire;

Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, Sector 3, București, tel: +4 (021) 313.66.33, fax: +4 (021) 317.42.48, e-mail: office@csmbucuresti.ro
CSM București operează conform Regulamentului UE nr. 629/2016 privind protecția datelor personale

18. Intocmirea lunara a urmatoarelor documente justificative: Raportul de activitate, Tabel nominal cu sportivii grupei si depunerea acestora la Compartimentul de Dans Sportiv al CSM Bucuresti, cel mai tarziu in primele 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare

Intocmit

Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, Sector 3, București, tel: +4 (021) 313.66.33, fax: +4 (021) 317.42.48, e-mail: office@csmbucuresti.ro
CSM București operează conform Regulamentului UE nr. 629/2016 privind protecția datelor personale