

Contract de prestari servicii
Nr. 10785 data 15.06.2020

Preambul

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCURESTI, cu sediul in str. Calea Vitan, nr. 242, sectorul 3, etaj 1, Bucuresti, telefon: 021.313.66.33, fax: 021.317.42.48, cod fiscal 22389856, cont bancar numarul [REDACTED] deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Dna. Gabriela SZABO, având funcția de Director General, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

OTELIA ANDREI-CATALIN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA, [REDACTED]
[REDACTED]

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii specifice, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- servicii privind activitati sportive compartimentul Dans Sportiv - Preparator Fizic - fitness

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii privind activitati sportive compartimentul Dans Sportiv - Preparator Fizic – fitness.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de 17.875 lei. Valoarea totală a contractului este de 17.875 lei fara a se percepe TVA.

3. Durata contractului

3.1 Durata prezentului contract este de la data de 15.06.2020 pana la 30.11.2020, în limita fondurilor bugetare aprobate.

4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate si anume :

➤ Pregătirea fizica generala si specifica a sportivilor de performanta aflatii la toate esaloanele si categoriile de varsta;

➤ Atragerea si participarea directa a unui numar cat mai mare de copii in vederea practicarii sistematice a dansului sportiv;

➤ Identificarea de spatii, sali de sport care se preteaza la desfasurarea activitatii in conditii optime

➤ Constituirea grupelor de pregatire pe categorii de varsta, pregatirea in mod continuu si sustinut a grupelor de copii de nivel de incepatori

- Participarea la toate competițiile specifice, conform calendarului competițional FRDS precum și prezenta la toate evenimentele sportive oficiale și neoficiale pe toată perioada anului școlar;
- Comunicarea către Șeful compartimentului cu minim 10 zile înainte de data programată a oricărui eveniment sportiv, organizat în unitatea de învățământ parteneră;
- Intocmirea evidenței grupelor și comunicarea lor către șeful compartimentului
- Stabilirea metodicii de pregătire se realizează de către antrenorii clubului și șeful compartimentului;
- Elaborarea documentelor specifice de activitate (planificare.....s.a.) și aplicarea acestora;
- Desfasurarea pregătirii se realizează ritmic, conform dinamicii proiectate, a obiectivelor de pregătire;
- Asigurarea unui climat profesional de lucru și eliminarea eventualilor factori conflictuali;
- Folosirea unui limbaj civilizat și nediscriminatoriu în toată activitatea;
- Crearea și promovarea în cadrul grupei a unei atmosfere optime de lucru;
- Manifestarea unei conduite etice - profesionale corespunzătoare situațiilor tipice și atipice aparute în procesul instructiv - educativ bazată pe respectul reciproc;
- Respectarea și aducerea la cunoștință sportivilor a Regulamentului de ordine interioară CSM, alcatuirea tabelului de semnături și obținerea notelor informative semnate de părinți privind protecția datelor
- Facilitarea condițiilor de îndeplinire de către sportivi a obligațiilor școlare;
- Atragerea unui număr cât mai mare de copii, părinți, profesori pentru susținerea și încurajarea sportivilor care sunt angrenați competițional la orice categorie de vârstă;
- În cazul rezilierii contractului, prestatorul este obligat să restituie beneficiarului echipamentul / materialul sportiv primit la începutul colaborării, în baza procesului verbal de restituire;
- Intocmirea lunară a următoarelor documente justificative: Raportul de activitate, Tabel nominal cu sportivii grupei și depunerea acestora la Compartimentul de Dans Sportiv al CSM București, cel mai târziu în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare

4.2. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea către **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **Prestator** în termen de 30 zile de la data primirii facturii sau de la recepția serviciilor dacă data primirii facturii este anterioară prestării serviciilor.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, prestatorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;

6.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de prestări-servicii în mod unilateral și de a pretinde plata de daune- interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă:

a) prestatorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) de-a lungul derulării contractului, se constată că prestatorul nu a respectat de maximum 3 ori termenii solicitați de către Directorul General al achizitorului

7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate

7.4. Riscurile ce decurg din desfășurarea activității sunt asumate de către prestator.

8. Alte responsabilități ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga să puna la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/ sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Recepția și verificări

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu exceptia situatiilor in care ordonatorul principal de credite intarzie sau reduce finantarea activitatilor clubului iar clubul va putea modifica unilateral data achitarii venitului.

11. Raspunderea contractuală

11.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

11.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

11.3. – În realizarea obiectului prezentului contract, **Prestatorul** consideră că toate datele/informațiile/documentele care i-au fost puse la dispoziție de către **Achizitor** sunt recunoscute de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcții de decizie care au aprobat respectivele documente, chiar dacă acestea nu au toate vizele din partea persoanelor de execuție, conform propriului circuit intern al documentelor. Răspunderea pentru lipsa vizelor aplicabile revine **Achizitorului** și/sau persoanelor în drept care le-au întocmit, vizat și/sau, după caz, aprobat.

11.4. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

11.5. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

12. Încetarea contractului

12.1 Contractul inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea de oricare intre parti in baza unei notificari scrise;

d) Prin forța majoră/cazul fortuit .

13. Forța majoră/cazul fortuit

- 13.1. Forța majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie a României.
- 13.2. Forța majoră/cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 13.5. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 13.6. Dacă forța majoră/cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

- 14.1. **Achizitorul și Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a carei circumscripție își are sediul achizitorul.

15. Clauza de confidențialitate

- 15.1. Informația furnizată de către achizitor, cu mențiunea de a fi păstrată confidențial, va fi utilizată numai în scopul pentru care a fost emisă și pentru realizarea prezentului contract. Informația nu poate fi utilizată pentru alte scopuri fără consimțământul prealabil scris al achizitorului.
- 15.2. Partile se obliga sa nu divulge tertilor si sa nu foloseasca, cu exceptia situatiilor impuse de catre prezentul contract, termenii financiari, informatiile tehnice, comerciale, administrative precum si conditiile prezentului contract.
- 15.3. Clauza de confidentialitate menționată de prezentul capitol afectează în aceeași măsură prevederile întregului contract, pe toată durata acestuia și după încetarea / rezilierea lui, indiferent de motiv, pe o perioadă de 5 ani de la data încetării prezentului contract.

16. Comunicări

- 16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 15.06.2020, în 2 (două) exemplare, egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă și conține un număr 6 (șase) pagini.

Achizitor

**CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI**

Director General Adjunct,

[Redacted]

Șef Serviciu Economic,

[Redacted]

Consilier Juridic

[Redacted]

Compartiment Dans Sportiv

[Redacted]

Prestator

**OTEALEA ANDREI-
CATALIN
PERSOANA FIZICA
AUTO**

Reprezentant legal,

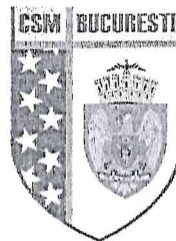
[Redacted]

SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI

15.06.2020 ziua 19

AM PRIMIT CN
EXEMPLAR.

[Redacted]



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI

COMPARTIMENT DANS SPORTIV

Nr. 31070/02.06.2020

APROB

REFERAT DE NECESITATE

pentru inițierea achiziției

Vă adresez rugămintea de a aproba inițierea achiziției serviciilor a unui **Preparator Fizic** – instructor de fitness necesare bunei desfășurări a activității sportive din cadrul Compartimentului de Dans Sportiv având în vedere următoarele aspecte:

- Preparatorul Fizic va monitoriza pregătirea fizică generală și specifică a sportivilor de performanță din cadrul compartimentului, la toate esaloanele și la toate categoriile de vârstă;
- va preda dans la grupele de inițiere, va căuta spații pentru derularea activităților de dans, va derula acțiuni de promovare a dansului în școli și va aduce sportivi, va participa cu sportivii la concursurile de debutanți.
- Preparatorul fizic va fi sportiv activ de categorie seniori, minim clasa A la una din secțiuni și detinatori a unei diplome de instructor de fitness acreditat MTS;
- Preparatorul fizic va fi plătit cu suma de 3250 lei brut, până la finalul anului 2020, cu posibilitate de prelungire până în aprilie 2021
15.06-31.12.2020 din bugetul compartimentului de dans sportiv, unde a fost prevăzut.

1625 lei (iunie)+ 3250lei X 5 luni (iulie - noiembrie)=17.875 lei

fondurile bugetare pentru realizarea achiziției sunt asigurate de art.20.01.09 din bugetul unității, cap. 67.10

- oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza aplicării unuia dintre următoarele criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut.
- achiziția serviciilor să fie derulată potrivit legislației în vigoare
- Pentru buna desfășurare a activității, **anexăm alăturat caietul de sarcini**

INTOCMIT

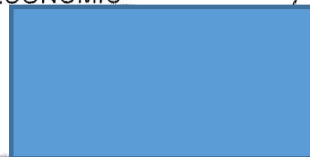


VIZAT

CFPP

AVIZAT

ECONOMIC



ORAȘUL TĂU. ECHIPA TA.

Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, Sector 3, București, tel. +4 (021) 313.66.33, fax: +4 (021) 317.42.48, e-mail: office@csmbucuresti.ro
www.csmbucuresti.ro

CSM București operează conform Regulamentului UE nr. 629/2016 privind protecția datelor personale

**CLUBUL SPORTIV
MUNICIPAL BUCURESTI**



Anexa nr.1b)
Data emiterii: 02.06.2020
Compartimentul de specialitate DANS SPORTIV
Nr.31070

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI
IN LIMITA CREDITELOR BUGETARE**

Scopul: PFA Preparator fizic – instructor de fitness 15 iunie – 31 noiembrie 2020
Beneficiar:

Calculul disponibilului de credite bugetare

-lei-

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap.67.10 subcap.05 Sport titlul...art... al...	Credite bugetare aprobate (ct.8060)	Credite bugetare angajate (ct.8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=col.1-2	4	5	6	7	8=col.3-7
20.01.09							17.875	

TOTAL 17.875

Compartimentul specialitate	Compartimentul de de contabilitate*)	Control financiar preventiv CFPP
Data 02.06.2020	Data 02.06.2020	Data.....
Semnatura	Semnatura	Viza

Ordonator de credite

Data:

Semnatura:

*) raspunde de datele inscrise in col.1,2 si3